Lugar	*Comunidad de cuidado los Robles*
Fecha	*23/09/2025 12:00 PM – 12:20 PM*
Tema	*¿Qué hacer en caso de un derrame?*
Desarrollo	*Orden del día:* 1. *Objetivo* 2. *Contenido de la capacitación* 3. *Metodología* 4. *Análisis de los resultados de la evaluación* 1. *Objetivo de la capacitación: Fortalecer las competencias del talento humano de la Comunidad de Cuidado Los Robles para actuar de manera rápida, segura y organizada ante la ocurrencia de un derrame, mediante la identificación de riesgos, la aplicación de medidas preventivas y el cumplimiento de los protocolos de control, limpieza y reporte, garantizando la protección y bienestar de los residentes y del personal.* 2. *Contenido de la capacitación: ¿Qué hacer en caso de un derrame?* 3. *Metodología:* *Modalidad: Presencial* *Estrategia:* Charla informativa y participativa *Introducción: La capacitación inicia con una explicación clara del propósito del encuentro. Brindar conocimientos prácticos y generar conciencia sobre las acciones a seguir antes, durante y después de un derrame de sustancias (agua, líquidos de limpieza, medicamentos o fluidos corporales), considerando las características de nuestra comunidad, en especial la atención a personas mayores o en situación de vulnerabilidad. Se destacará la importancia de la prevención, la organización y la actuación inmediata para evitar accidentes, caídas o complicaciones en la salud.* • *Identificación de riesgos asociados a derrames: Se explican los principales peligros que pueden presentarse ante la caída o fuga de líquidos, como caídas de personas mayores, contaminación cruzada, daño a equipos o exposición a químicos de limpieza.* • *Medidas preventivas antes de un derrame: Almacenamiento seguro de líquidos, revisión periódica de recipientes y equipos, capacitación del personal, disponibilidad de kits de control de derrames (trapos absorbentes, guantes, señalización).* *Actuación durante un derrame:*

- *Identificación inmediata del tipo de líquido derramado.*
- *Aislar el área afectada para evitar el tránsito de personas, especialmente de los residentes.*
- *Uso de elementos de protección personal (EPP).*
- *Contención y limpieza del derrame con los materiales adecuados.*
- *Señalización de la zona hasta garantizar la seguridad.*
- *Acciones después del derrame: Eliminación adecuada de los residuos absorbidos, lavado y desinfección del área, reporte inmediato al Comité de Emergencias, y verificación de que no queden riesgos de resbalones o contaminación.*

Participación activa:

- *Espacio para dudas y experiencias: Los asistentes comparten situaciones vividas con derrames y cómo actuaron en su momento.*
- *Dinámica de simulación mental: Se plantea la pregunta: "¿Qué haría si justo ahora se derrama un líquido en el pasillo principal donde transitan personas mayores?". Esto permite reflexionar sobre las reacciones inmediatas.*
- *Preguntas guiadas y trabajo en grupo: ¿Qué hacer si el líquido derramado es un químico fuerte? ¿Cómo actuar si el derrame ocurre en la habitación de un residente? ¿Quién tiene acceso al kit de limpieza?*

Cierre:

Finalizamos la jornada agradeciendo la participación activa y el compromiso con la seguridad y el bienestar de nuestra comunidad ante situaciones de derrame.

Recordemos que:

- ***La prevención evita accidentes.***
- ***La rapidez y el conocimiento del protocolo reducen riesgos.***
- ***Cada persona capacitada es aliada en la protección de quienes más lo necesitan.***
- ***Reportar y atender un derrame es responsabilidad de todos.***
- ***Participar en capacitaciones y simulacros fortalece nuestro entorno.***

4. *Análisis de la Evaluación de la Capacitación: Con el fin de medir el nivel de comprensión y apropiación del conocimiento relacionado con la actuación ante un derrame, en el marco del Plan de Emergencia y Contingencia de la Comunidad de Cuidado Los Robles, se aplicó una evaluación en dos momentos*

clave: un pre-test antes del inicio y un pos-test al finalizar la sesión.

*La evaluación fue realizada por **20 participantes** del equipo de talento humano.*

Pre-test (Antes de la socialización):

- *Alto (80%-100% de aciertos): 6 participantes (30%)*
- *Medio (60%-79% de aciertos): 7 participantes (35%)*
- *Bajo (Menos del 60% de aciertos): 7 participantes (35%)*

Los resultados iniciales evidenciaron la necesidad de reforzar aspectos como:

- *Identificación de riesgos inmediatos tras un derrame.*
- *Uso de elementos de protección personal.*
- *Protocolos de limpieza y señalización de áreas afectadas.*

Pos-test (Después de la socialización):

- *Alto (80%-100% de aciertos): 15 participantes (75%)*
- *Medio (60%-79% de aciertos): 5 participantes (25%)*
- *Bajo (Menos del 60% de aciertos): 0 participantes (0%)*

Tras la capacitación, se evidenció una mejora sustancial en la apropiación del conocimiento, con un aumento del 45% en la categoría alta y la eliminación completa de los resultados en el nivel bajo.

Los participantes demostraron mayor seguridad en:

- *Reconocer riesgos inmediatos por derrames.*
- *Actuar con rapidez y señalizar la zona afectada.*
- *Usar correctamente los equipos de protección y kits de control de derrames.*
- *Aplicar protocolos de limpieza y reporte.*

4.1. Cantidad de participantes: 20

4.2. Análisis de Resultados:

- *Se evidenció una mejora significativa en el nivel de conocimiento del talento humano respecto a los protocolos de actuación ante incendios.*

- *La cantidad de participantes con un nivel alto de desempeño aumentó del 60% en el pre-test al 80% en el pos-test, lo cual refleja el impacto positivo de la capacitación.*
- *Ningún participante obtuvo un nivel bajo en la evaluación final, lo que indica una mejor comprensión general de los temas abordados, especialmente en la detección de señales de alerta, el uso de extintores y las rutas de evacuación.*

Durante el pre-test, los temas con mayor dificultad fueron:

- *Procedimiento para derrames de químicos.*
- *Correcta disposición de residuos absorbidos.*

4.3. Conclusión:

La sesión logró elevar significativamente el nivel de conocimiento general del equipo en torno al plan de contingencia ante derrames.
El 100% del grupo alcanzó un nivel aceptable de desempeño (medio o alto), lo que refuerza la capacidad de reacción ante este tipo de incidentes.

Se recomienda continuar con actividades prácticas (simulacros de derrames) y refuerzos periódicos para mantener la preparación activa y actualizada, especialmente ante escenarios que involucren la atención de personas mayores.

Anexos: Registro fotográfico, pos-test y listado de asistencia.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Lista de asistencia	*No aplica*	*No aplica*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*Andres Velandia – responsable ambiental*		

REGISTRO FOTOGRÁFICO





PRE Y POS TETS













ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Que hacer en caso de derrames 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 23-09-2025 12:00 pm - 12:20 pm

4. Nombre responsable: Andres Velandia 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Leidy Jhemina K	cc	1073130894	cc los robles	aseo	contratista	parmaelkin 121 gmail.com	3214371036	Leidy K
2	Nancy garcia	cc	53932 336	cc los robles	aseo	contratista	garcianancy@yahoo.com	313 384 3714	Nancy garcia
3	Marcela Garzon	cc	20942258	cc los Robles	AUX cocina	contratista	silviamarcelogarzon@gmail.com	3202669513	marcela G.
4	claudia Rodriguez	cc	1073170893	cc los Robles	aux enfermera	contratista	patyyjair@gmail.com	3212168660	claudia R.
5	Nayibe Salcedo	cc	1026580923	cc los Robles	Aux enfermera	contratista	Nayibe1020@hotmail.com	3212410261	
6	lizeth Milena Forero	cc	7030608583	cc los Robles	Fisioterapeuta	Contratista	cc los robles@gmail.com	3175236000	
7	YULY MATHECHA	CC	1030544502	CC LOS ROBLES	ARTES	CONTRATISTA	losrobles@quinchia.co	3182732254	
8	Yurany Cantor	cc	1072	cc los Robles	AUX ENFERMERIA	Contratista	katherinegarzon27@gmail.com	3106134873	
9	Wendy escobar	cc	1072495258	cc los Robles	Enfermera	contratista	wendyescobar@gmail.com	3188	
10	Yeimar Ariza	cc	1003267589	cc los Robles	Tecnico	Contratista	humanizarzoo@yahoo.com	3015213266	
11	José Mijay Mesa	CC	74790765	CC Los Robles	Biologo	Contratista	mesajosi@gmail.com	3168702194	
12	Pilar Izquierdo J	CC	53.931.113	CC los ROBLES	Aux. Enfermeria	contratista	tatis84@hotmail.es	3213307764	Pilar Izquierdo
13	Vaca Tatiana Nomesqua	cc	1024471387	CC los Robles	T. Social	Contratista	tnomesquagarcia@gmail.com	3212129548	
14	Lina Cordoba Ramirez	cc	1095 130984	cc los Robles	Aux. cocina	Contratista	cordobalinaros7@gmail	3142964478	
15	yulieth Tova G.	CC	1072497650	CC los Robles	Aux Cocina	Contratista	yulios.ag@gmail.com	3213337360	
16	Rosa Yaneth Hernandez	CC	1073131080	cc los Robles	Aux Cocina	Contratista	rosamaria.hernandez@gmail.com	3115626253	
17	Angela Patricia Acevedo	cc	35252923	cc los Robles	Apoyo	contratista	angiherg982@gmail.com	3109115118	
18	Lucth Cepeda	CC	1120860456	CC los Robles	Guantero	Contratista	geronfotografia@hotmail.com	3103940441	
19	Anyi Arias Vasquez	cc	1123931840	cc Los Robles	Voluntario	Contratista	notaryanyi@gmail.com	3002197203	Anyi Arias
20	Andres Velandia Lopez	cc	1069755000	cc los Robles	Auxiliar	contratista	andresvelandia926@outlook.com	3001100168	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.